

Wir suchen eine

## **Gesamtkoordinatorin\* (60%)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### **Profil:**

- Ausbildung oder Studium aus den Bereichen Betriebswirtschaft und Pädagogik, davon mind. einen Hochschulabschluss
- Vertiefte Kenntnisse in der Verwaltung eines gemeinnützigen Vereins
- Betriebswirtschaftliche Erfahrung und Kenntnisse im Personalmanagement
- Engagierte Netzwerkerin\* mit Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Identifikation mit selbstverwalteten Strukturen
- Feministische, rassismuskritische und intersektionale Grundhaltung

### **Aufgaben:**

- Finanz- und Personalverwaltung
- Haushalts- und Budgetplanung
- Verhandlungen mit öffentlichen Trägern
- Koordinierung und Controlling von Förderprogrammen und Projekten
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Strategische Zukunftsplanung in Kooperation mit den Arbeitsbereichen
- Organisation vereinsinterner Gremien

### **Wir bieten:**

- Einen historisch gewachsenen, lebendigen Verein mit hoher Reputation
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in selbstverwalteten und basisdemokratischen Arbeitsstrukturen
- Mitarbeit an gesellschaftlichen Veränderungen und feministischer Politik
- Engagierte und qualifizierte Teams mit Leidenschaft für ihre Aufgaben und Arbeit
- Betriebliche Gesundheits- und Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vergütung angelehnt an TVÖD VKA 13

Wir möchten insbesondere nicht weiße Frauen\* und Frauen\* mit Migrationsbiografie bzw. Mehrsprachigkeit ermutigen, sich zu bewerben.

Bewerbungen bitte per Mail bis zum 30.04.23 an FeM Mädchenhaus e.V., Geschäftsstelle@fem-maedchenhaus.de

FeM ist eine anerkannte Einrichtung der freien Kinder- und Jugendhilfe. Seit 1986 bietet FeM in der Beratungsstelle, im Mädchentreff, in der Zuflucht und bei VAIA! gGmbH differenzierte, mädchen- und frauenspezifische Angebote unter einem Dach. [www.fem-maedchenhaus.de](http://www.fem-maedchenhaus.de)